

Privatlivspolitik for kunder, der er fysiske personer

I denne privatlivspolitik for kunder, der er fysiske personer ("**Politikken**"), henviser omtalen af "**Svalner Atlas**", "**vi**", "**os**" og "**vores**" til Svalner Atlas Denmark ApS (for kontaktoplysninger, se afsnittet *Kontakt os* nedenfor).

Hvorfor informerer vi dig?

Denne politik beskriver, hvordan vi indsamler, behandler, anvender og videregiver (samlet kaldet "**behandler**") dine personoplysninger.

Personoplysninger er enhver oplysning, der direkte eller indirekte kan knyttes til en fysisk person. Almindelige eksempler på personoplysninger, som vi behandler i vores daglige arbejde, er navn, adresse samt oplysninger, der anvendes i behandlingen af din sag.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os via de oplysninger, der fremgår under *Kontakt os* nedenfor.

Hvem er dataansvarlig?

Svalner Atlas er dataansvarlig, hvilket betyder, at vi fastlægger formålene med og midlerne til, hvordan personoplysninger behandles af os. Det betyder også, at vi er forpligtede til at sikre, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med denne politik, og at vi er forpligtede til at give dig de oplysninger, som fremgår af denne politik. Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os via de kontaktoplysninger, der fremgår under *Kontakt os* nedenfor.

Behandling af dine personoplysninger

Hvilke personoplysninger behandler vi?

De personoplysninger, vi indsamler, kan opdeles i fem kategorier: (i) kontaktoplysninger, (ii) lovpligtige oplysninger, (iii) oplysninger om sagen, (iv) markedsføringspræferencer og (v) oplysninger til møder, seminarer eller lignende. Vi indsamler primært personoplysninger direkte fra dig, men i nogle tilfælde kan vi modtage oplysningerne fra f.eks. din arbejdsgiver, selskaber du ejer, offentlige registre eller myndigheder. Oplysningerne indsamles for at kunne udføre det arbejde, vi har påtaget os i aftalen med dig, samt for at opfylde vores retlige forpligtelser.

De oplysninger, vi behandler, og hvor vi indhenter dem fra, fremgår af tabellen nedenfor.

Bemærk venligst, at de oplysninger, vi behandler om dig, kan variere afhængigt af f.eks. den type sag, vi arbejder på for dig. I nogle tilfælde foretages behandlingen også af andre end os og da på vores vegne (se *Videregiver Svalner Atlas personoplysninger til andre?* nedenfor)

Kategori af oplysninger	Type af personoplysninger	Indsamlet fra
Kontaktoplysninger	• Navn • Adresse	• Dig • Offentlige kilder og registre

	• Telefonnummer	
Lovpligtige oplysninger	• Personnummer • Identitetsdokument, såsom kopi af pas eller kørekort • Oplysninger om, hvorvidt du er politisk eller politisk eksponeret person (PEP)	• Dig • Tredjepartstjenester til lovpligtig kontrol
Oplysninger om sagen	• Oplysninger relateret til din sag eller dine spørgsmål, sagsrelateret kommunikation • Oplysninger om familierelationer (f.eks. oplysninger om pårørende og boligsituation) • Arbejdsgiveroplysninger (f.eks. lønsedler, ansættelseskontrakter, direktørkontrakter, politikker) • Oplysninger, du giver under møder eller anden kontakt med os • Oplysninger til fakturering og betaling • Skatteoplysninger (f.eks. fortrykt selvangivelse, specifikation af kontroloplysninger, forskudsopgørelse, årsopgørelse, ejendomsvurderinger, afgørelser, kontoudtog fra skattekontoen og tidligere års selvangivelser) • Bankoplysninger (f.eks. kontoudtog, årsoversigter, oplysninger om lån og kreditter, oplysninger om værdipapirkonti, kapitalpensioner og investeringskonti (sampt transaktioner herpå)) • Pensionsoplysninger (f.eks. oplysninger om folkepensionen ("det orange brev"), arbejdsmarkedspensioner og pensionsforsikringer) • Oplysninger om ejede ejendomme og ejer-/lejligheder (f.eks. købsaftaler, skøder, registreringsdokumenter, pantebreve, byggetilladelser, oplysninger om andre tilladelser samt andre tilladelser efter miljølovgivningen) • Oplysninger om ejerandele i selskaber (f.eks. årsrapporter, generalforsamlingsreferater, bestyrelsesreferater, ejerbøger, aktiebrev og aktieoverdragelsesaftaler) • Oplysninger om ejede køretøjer og andre private aktiver • Oplysninger om afgørelser truffet af myndigheder og domstole vedrørende dig og selskaber, hvori du ejer aktier (udover hvad der er nævnt ovenfor)	• Dig
Markedsførings præferencer	• Dine interesseområder • Dine præferencer for markedsføringskommunikation	• Dig • Offentlige kilder og registre
Oplysninger før et møde, seminar eller lignende	• Oplysninger om madpræferencer, herunder eventuelle allergier • Oplysninger om eventuelle adgangskrav, herunder eventuelle handicap • Oplysninger om golfhandicap	• Dig

Hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Vi anvender dine personoplysninger til flere forskellige formål. Vi skal altid have et lovligt behandlingsgrundlag i henhold til databeskyttelsesforordningen (GDPR) for at behandle dine personoplysninger. Nedenfor finder du en oversigt over de formål, hvortil vi behandler dine personoplysninger, samt det retlige grundlag for behandlingen.

Retsgrundlag				
Formål med behandlingen	Dit samtykke	Opfyldelse af en kontrakt med dig	Overholdelse af en retlig forpligtelse	Vores legitime interesse
Lovpligtige oplysninger og kontaktoplysninger				
a) Gennemførelse af en kundekendskabsprocedurer			☒ Den retlige forpligtelse er at overholde reglerne om kundekendskabsprocedurer i hvidvaskloven Hvor det er relevant, behandles personnumre på grundlag af, at det er klart begrundet i vigtigheden af sikker identifikation.	
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares i mindst fem år som krævet ved lov og maksimalt ti år, hvis det er nødvendigt for at forebygge, opdage eller efterforske hvidvask eller terrorfinansiering.				
b) Registrering af dig som klient i vores systemer.		Hvor det er relevant, behandles personnumre på grundlag af, at det er klart begrundet i vigtigheden af sikker identifikation.	☒	
Opbevaringsperiode: Oplysningerne behandles i den periode, der er nødvendig for, at vi kan administrere kundeforholdet og opfylde vores forpligtelser over for dig som klient.				
Oplysninger om sagen og kontaktoplysninger				
c) Besvarelse af dine spørgsmål og administration af de ydelser, der udføres for dig som klient.				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at besvare spørgsmål fra klienter
Opbevaringsperiode: Oplysningerne behandles i den periode, der er nødvendig for, at vi kan administrere kundeforholdet og opfylde vores forpligtelser over for dig som klient.				
d) Levering og dokumentation af vores ydelser til		☒		

klienter				
Opbevaringsperiode: Oplysningerne behandles i den periode, der er nødvendig for, at vi kan administrere kundeforholdet og opfylde vores forpligtelser over for dig som klient.				
e) Udarbejdelse af rapporter, der beskriver den tid, vi har brugt på din sag		☒		
Opbevaringsperiode: Oplysningerne behandles i den periode, der er nødvendig for, at vi kan administrere kundeforholdet og opfylde vores forpligtelser over for dig som klient.				
f) Opkrævning for vores ydelser		☒		
Opbevaringsperiode: Oplysningerne slettes syv år efter fakturaens udstedelse.				
g) Håndtering, planlægning og levering af en strategi for vores virksomhed, herunder vores forretnings- og markedsføringsstrategi (herunder målretning af klienter og potentielle klienter)				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at håndtere, planlægge og levere en strategi for sit arbejde.
Opbevaringsperiode: Oplysningerne behandles i den periode, der er nødvendig for, at vi kan administrere kundeforholdet og opfylde vores forpligtelser over for dig som klient.				
h) Regnskabsmæssige formål			☒ Den retlige forpligtelse er at overholde reglerne om regnskab i bogføringsloven	
Opbevaringsperiode: Oplysningerne slettes syv år efter fakturaens udstedelse.				
Oplysninger før et møde, seminar eller lignende og kontaktoplysninger				
i) At modtage dig på vores kontor og levere ydelser i forbindelse med dit besøg				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at modtage besøg og levere ydelser i forbindelse med besøg.
Opbevaringsperiode: Oplysningerne behandles i den periode, der er nødvendig for, at vi kan administrere kundeforholdet og opfylde vores forpligtelser over for dig som klient.				

Oplysninger om sagen				
j) Uddannelse af vores medarbejdere				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at bruge dine personoplysninger med det formål at uddanne vores medarbejdere i håndtering af risici og forbedring af kvaliteten af vores ydelser.
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares i maksimalt 12 måneder efter sagens afslutning.				
k) Håndtering af eventuelle klager fra eller tvister med dig.				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at håndtere og løse eventuelle klager og tvister, som du måtte rejse over for os.
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares som udgangspunkt i ti år.				
Markedsføringspræferencer og kontaktoplysninger				
l) Sende direkte markedsføring til dig				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at sende direkte markedsføring til eksisterende klienter og andre modtagere, som Svalner Atlas har et eksisterende kundeforhold til.
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares, indtil modtageren framelder sig markedsføringsmails, eller slettes tidligere, hvis kundeforholdet ophører.				
m) Afsendelse af direkte markedsføring til dig (tilmelding til nyhedsbrev)	☒ Samtykke gives ved tilmelding til nyhedsbrevet.			
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares, indtil modtageren framelder sig markedsføringskommunikation.				
Kontaktoplysninger, regulatoriske oplysninger og oplysninger om sagen				
n) Kontaktoplysninger, regulatoriske oplysninger og oplysninger om sagen potentiel køber eller fusionerede virksomhed				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at kunne omstrukturere eller sælge hele eller dele af vores virksomhed.
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares, indtil det relevante salg, den relevante omstrukturering eller fusion er gennemført.				

Vi kan også behandle særlige kategorier af personoplysninger. I henhold til den gældende databeskyttelseslovgivning er særlige kategorier af personoplysninger underlagt strengere sikkerhedskrav og kræver desuden et andet retsgrundlag for behandlingen. Tabellen nedenfor angiver de forskellige formål, som vi kan behandle dine følsomme personoplysninger til, samt det relevante retsgrundlag for behandlingen. Under visse omstændigheder og for visse behandlingsaktiviteter kan mere end ét retsgrundlag være relevant.

Når vi behandler oplysninger vedrørende lovovertrædelser, såsom oplysninger om hvidvask, gør vi det på grundlag af, at behandlingen er nødvendig for at fastslå, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Retsgrundlag for behandling af særlige kategorier af personoplysninger				
Formål med behandlingen	Du har givet dit udtrykkelige samtykke til behandlingen	Det er nødvendigt for at beskytte nogens grundlæggende interesser, eller hvis de ikke er i stand til at give deres samtykke	Det er nødvendigt for at fastslå, gøre gældende eller forsvare retskrav	Det er nødvendigt af hensyn til en væsentlig samfundsinteresse
a) Modtage dig på vores eller andres lokaler og levere ydelser under besøg	☒ Helbredsoplysninger (allergier og angivelse af handicap, hvis relevant)			
Opbevaringsperiode: Oplysningerne slettes ved afslutningen af besøget eller seminaret.				
b) Gennemførelse af en kundekendskabsprocedure			☒ Oplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser. Den retlige forpligtelse er at overholde reglerne om kundekendskabsprocedurer i hvidvaskloven (2017:630).	
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares i mindst fem år som krævet ved lov og maksimalt ti år, hvis det er nødvendigt for at forebygge, opdage eller efterforske hvidvask eller terrorfinansiering.				

Cookies

Oplysninger om, hvordan vi bruger cookies, når du anvender eller besøger vores platforme, kan findes i vores [cookiepolitik](#).

Deler Svalner Atlas dine personoplysninger med andre?

Oplysninger kan blive i forbindelse med håndteringen af din sag

Vi kan til tider dele dine personoplysninger med eksterne tredjeparter, og i så fald omfatter dette følgende kategorier af tredjeparter:

- (a) andre virksomheder eller kontorer inden for netværket af rådgivere, der arbejder under navnet Svalner Atlas, i det omfang det er nødvendigt for at håndtere din sag;
- (b) andre rådgivere, domstole eller myndigheder som led i håndteringen af din sag;
- (c) domstole og myndigheder, hvis vi anmodes om at repræsentere og besvare spørgsmål eller anmodninger om udtalelser;
- (d) tilsynsmyndigheder og andre kompetente myndigheder, hvis det er nødvendigt for en undersøgelse eller for at besvare forespørgsler vedrørende vores overholdelse af gældende lovgivning;
- (e) myndigheder;
- (f) finansielle institutioner;
- (g) forsikringsselskaber; og
- (h) andre rådgivere, såsom advokater og revisorer.

Disse organisationer vil behandle dine personoplysninger som dataansvarlige, hvilket betyder, at de er ansvarlige for deres egen behandling af personoplysninger.

Vi benytter også tredjeparter til at levere visse tjenester til os. Disse tredjeparter er databehandlere i forhold til Svalner Atlas, og vi har derfor indgået databehandleraftaler med dem. Disse tjenester er:

- (a) IT-support, cloudtjenester og andre IT-relaterede tjenester, hvor udbyderen hjælper os med at administrere f.eks. vores hjemmeside, nyhedsbreve og invitationer, dokumenthåndteringssystemer, tidsregistreringssystemer, økonomiske og andre systemer; samt
- (b) Inkassobureauer.

Overføre Svalner Atlas personoplysninger til lande uden for EØS?

Vi overfører som udgangspunkt ikke dine personoplysninger til et land uden for EU/EØS. Når dine personoplysninger behandles uden for EU/EØS, foreligger der enten en afgørelse fra Europa-Kommissionen om, at det pågældende land sikrer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau, eller også anvendes der passende garantier i form af standardkontraktbestemmelser.

Hvis du har spørgsmål om overførsel af oplysninger til andre lande, bedes du kontakte os – se kontaktoplysninger under *Kontakt os* nedenfor.

Hvordan beskyttes dine personoplysninger?

Svalner Atlas anvender IT-sikkerhedssystemer til at beskytte fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af dine personoplysninger. Vi har især truffet passende sikkerhedsforanstaltninger mod ulovlig eller uautoriseret behandling af personoplysninger og mod utilsigtet tab eller beskadigelse af personoplysninger. Adgang til dine personoplysninger gives kun til personer, for hvem det er nødvendigt for udførelsen af deres arbejdsopgaver.

Hvor længe opbevarer Svalner Atlas dine personoplysninger?

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde de formål, hvortil de blev indsamlet (se ovenfor), og for at overholde lovgivning og retlige forpligtelser. Dette kan betyde, at visse oplysninger opbevares i længere tid end andre. Hvor længe vi opbevarer dine personoplysninger afhænger f.eks. af:

- (i) den lovgivning, vi er forpligtede til at overholde,
- (ii) om der verserer retssager mellem os eller mod tredjemand,
- (iii) hvilken type personoplysninger vi har om dig, og
- (iv) om du eller en kompetent myndighed har anmodet os om at bevare oplysningerne.

For detaljeret information om, hvor længe Svalner Atlas opbevarer dine personoplysninger, henvises til den ovenstående beskrivelse af hver enkelt behandlingsaktivitet.

Dine rettigheder og hvordan du udøver dem

Du har forskellige rettigheder i henhold til GDPR. Hvis du har spørgsmål om, hvordan du udøver dine rettigheder, bedes du kontakte os – se kontaktoplysninger under *Kontakt os* nedenfor.

Nedenfor finder du en oversigt over de rettigheder, du har i henhold til GDPR. Tabellen nedenfor indeholder også oplysninger om eventuelle betingelser og begrænsninger for, hvordan rettighederne kan anvendes, samt hvordan du praktisk kan gøre brug af din ret.

Dine rettigheder	Forklaring
Ret til indsigt (Artikel 15 GDPR)	Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, vi har om dig, og hvordan de behandles (kendt som et "registerudtræk"). Du har også ret til at anmode om en kopi af de personoplysninger, vi behandler om dig.
Ret til dataportabilitet (Artikel 20 GDPR)	Du kan have ret til at modtage de data, du har givet os, i et almindeligt anvendt, maskinlæsbart format, hvis behandlingen er baseret på dit samtykke eller på vores kontrakt med dig. Du har ret til at overføre dataene til en anden dataansvarlig eller få vores hjælp til at overføre dataene til en anden dataansvarlig, hvor dette er teknisk muligt.
Ret til berigtigelse (Artikel 16 GDPR)	Du har ret til at få urigtige oplysninger rettet uden unødigt forsinkelse og til at bede os om at færdiggøre ufuldstændige oplysninger ved at give os de korrekte oplysninger.
Ret til indsigelse (Artikel 21 GDPR)	Du har ret til at gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger, hvis den sker ud fra en interesseafvejning. Kan vi ikke påvise vægtige, legitime grunde, skal behandlingen ophøre.

Ret til sletning og begrænsning (Artikel 17 and 18 GDPR)	Du kan have ret til at få dine personoplysninger slettet (også kaldet "retten til at blive glemmt"), hvis du for eksempel mener, at de oplysninger, vi behandler, er unøjagtige, eller at behandlingen er ulovlig. Der er dog forskellige situationer, hvor vi har ret til at afvise en anmodning om sletning. Det kan være (i) at vi har brug for oplysningerne for at opfylde en retlig forpligtelse, (ii) at vi har brug for oplysningerne for at kunne gøre et retskrav gældende eller forsvare os mod et sådant, (iii) at vi er lovmæssigt forpligtede til at opbevare visse oplysninger, eller (iv) at oplysningerne er nødvendige for at opfylde kontraktlige forpligtelser over for dig. Du kan også anmode om, at visse behandlinger af dine oplysninger begrænses, for eksempel hvis du bestrider rigtigheden af oplysningerne.
Ret til at trække dit samtykke tilbage (Artikel 7.3 GDPR)	Du har ret til at trække dit samtykke tilbage – helt eller delvist – til den behandling, du tidligere har givet samtykke til, med virkning fra det tidspunkt, du tilbagekalder samtykket.

Kontakt os

Hvis du har spørgsmål eller ønsker mere information om dine rettigheder eller vores behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os pr. e-mail på denmark@svalneratlas.com, pr. post til Svalner Atlas Denmark ApS, Havnegade 39, 1058 København K eller pr. telefon på 08-528 01 250.

Ændringer til denne politik

Vi kan foretage ændringer i denne politik. Vi vil underrette dig om ændringerne via e-mail eller offentliggøre dem på vores hjemmeside.

Svalner Atlas Denmark ApS, august 2025.