

Privatlivspolitik for kunder, der er juridiske personer

I denne privatlivspolitik for kunder, der er juridiske personer ("**Politikken**"), skal henvisninger til "**Svalner Atlas**", "**vi**", "**os**" og "**vores**" forstås som Svalner Atlas Denmark ApS (se kontaktoplysninger i afsnittet *Kontakt os* nedenfor).

Hvorfor informerer vi dig?

Denne politik beskriver, hvordan vi indsamler, behandler, anvender og videregiver (samlet benævnt "**behandler**") dine personoplysninger.

Personoplysninger er enhver form for information, der kan knyttes til en fysisk person. Almindelige eksempler på personoplysninger, som vi behandler i vores daglige arbejde, er navn, adresse samt oplysninger, der anvendes i behandlingen af din arbejdsgivers sag.

Hvis du har spørgsmål vedrørende vores behandling af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os via de oplysninger, der fremgår under *Kontakt os* nedenfor.

Hvem er dataansvarlig?

Svalner Atlas er dataansvarlig, hvilket betyder, at vi fastlægger formålene med og midlerne til, hvordan personoplysninger behandles af os. Det betyder også, at vi er forpligtede til at sikre, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med denne politik, og at vi er forpligtede til at give dig de oplysninger, som fremgår af denne politik. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os via de kontaktoplysninger, der fremgår under *Kontakt os* nedenfor.

Behandling af dine personoplysninger

Hvilke personoplysninger behandler vi?

De personoplysninger, vi indsamler, kan opdeles i fem kategorier:

(i) kontaktoplysninger, (ii) oplysninger til brug for lovgivningsmæssige krav, (iii) oplysninger vedrørende sagen, (iv) oplysninger i forbindelse med møder, seminarer eller lignende, samt (v) præferencer for markedsføring. Vi indsamler primært personoplysninger direkte fra dig, men i nogle tilfælde kan vi modtage oplysningerne fra eksempelvis din arbejdsgiver, selskaber du ejer, offentlige registre eller myndigheder. Oplysningerne indsamles for at kunne udføre det arbejde, vi har påtaget os i henhold til aftalen med dig eller din arbejdsgiver, samt for at opfylde vores retlige forpligtelser.

De oplysninger, vi behandler, og hvor vi indhenter dem fra, fremgår af tabellen nedenfor. I visse tilfælde foretages behandlingen også af andre end os, men da på vores vegne (se afsnittet *Deler Svalner Atlas dine personoplysninger med andre?* nedenfor).

Kategori af oplysninger	Typer af personoplysninger	Indsamlet fra
Kontaktoplysninger	• Navn • Adresse • Telefonnummer • Oplysninger om din organisation, såsom din arbejdsplads, din titel og dine kontaktoplysninger i organisationen	• Dig • Din arbejdsgiver • Offentlige kilder og registre
Lovpligtige oplysninger	• Kontaktoplysninger • Personnummer • Identitetsdokument, f.eks. kopi af pas eller kørekort • Oplysninger om, hvorvidt du er en politisk eksponeret person (PEP)	• Dig • Din arbejdsgiver • Tredjepartstjenester til lovpligtig kontrol
Oplysninger vedrørende sagen	• Oplysninger relateret til din sag eller dine forespørgsler, herunder sagsrelateret kommunikation • Oplysninger om andre (f.eks. dine kunder og/ eller medarbejdere), som du giver os i forbindelse med sagen • Oplysninger, du giver under møder eller anden kontakt med os • Oplysninger til brug for fakturering og betaling	• Dig • Din arbejdsgiver
Oplysninger før møde, seminar eller lignende	• Oplysninger om madpræferencer, herunder eventuelle allergier • Oplysninger om særlige behov vedrørende tilgængelighed, herunder eventuelle handicap • Oplysninger om golfhandicap	• Dig
Markedsføringspræferencer	• Kontaktoplysninger • Dine interesseområder • Dine præferencer for markedsføringskommunikation	• Dig • Offentlige kilder og registre

Hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Vi anvender dine personoplysninger til flere forskellige formål. Vi skal altid have et lovligt behandlingsgrundlag i henhold til databeskyttelsesforordningen (GDPR) for at behandle dine personoplysninger. Nedenfor finder du en oversigt over de formål, hvortil vi behandler dine personoplysninger, samt det retlige grundlag for behandlingen.

Retsgrundlag				
Formål med behandlingen	Dit samtykke	Opfyldelse af en kontrakt med dig som kontaktperson for den juridiske person	Overholdelse af en retlig forpligtelse	Vores legitime interesse
Lovpligtige oplysninger og kontaktoplysninger				
a) Gennemførelse af en kundekendskabsprocedure			☒ Den retlige forpligtelse er at overholde reglerne om kundekendskabsprocedurer i hvidvaskloven. Hvor det er relevant, behandles personnumre på grundlag af, at det er klart begrundet i vigtigheden af sikker identifikation.	
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares i mindst fem år som krævet ved lov og maksimalt ti år, hvis det er nødvendigt for at forebygge, opdage eller efterforske hvidvask eller terrorfinansiering.				
b) Registrering af kunder i vores systemer		(for enkeltmands-virksomheder) Hvor det er relevant, behandles personnumre på grundlag af, at dette er klart begrundet i hensynet til sikker identifikation	☒	(for kapitalselskaber og partnerskab) Svalner Atlas legitime interesse er at registrere kunder og kontaktpersoner i sine systemer
Opbevaringsperiode: Oplysningerne behandles i den periode, der er nødvendig for, at vi kan administrere kundeforholdet og opfylde vores forpligtelser over for dig som klient.				
Oplysninger om sagen og kontaktoplysninger				
c) Besvarelse af dine spørgsmål og administration af de ydelser, der leveres til dig som kunde.				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at besvare spørgsmål fra kunder
Opbevaringsperiode: Oplysningerne behandles i den periode, der er nødvendig for, at vi kan administrere kundeforholdet og opfylde vores forpligtelser over for dig som klient.				
d) Levering og dokumentation af vores ydelser til klienter		☒ (for enkeltmands-virksomheder)		(for kapitalselskaber og partnerskaber) Svalner Atlas legitime interesse er at levere og dokumentere ydelser til kunder
Opbevaringsperiode: Oplysningerne behandles i den periode, der er nødvendig for, at vi kan administrere kundeforholdet og opfylde vores forpligtelser over for dig som kunde.				

e) Udarbejdelse af rapporter, der beskriver den tid, vi har brugt på din sag		☒ (for enkeltmandsvirksomheder)		(for kapitalselskaber og partnerskaber) Svalner Atlas legitime interesse er at udarbejde og levere rapporter, der beskriver den tid, der er anvendt på sagen
Opbevaringsperiode: Oplysningerne behandles i den periode, der er nødvendig for, at vi kan administrere kundeforholdet og opfylde vores forpligtelser over for dig som kunde.				
f) Opkrævning af betaling for vores ydelser		☒ (for enkeltmandsvirksomheder)		☒ (for kapitalselskaber og partnerskaber) Svalner Atlas legitime interesse er at opkræve betaling for de leverede ydelser
Opbevaringsperiode: Oplysningerne behandles i den periode, der er nødvendig for, at vi kan administrere kundeforholdet og opfylde vores forpligtelser over for dig som kunde.				
g) Håndtering, planlægning og levering af en strategi for vores virksomhed, herunder vores forretnings- og markedsføringsstrategi (herunder målretning af klienter og potentielle klienter)				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at håndtere, planlægge og levere en strategi for sit arbejde.
Opbevaringsperiode: Oplysningerne behandles i den periode, der er nødvendig for, at vi kan administrere kundeforholdet og opfylde vores forpligtelser over for dig som klient.				
h) Regnskabsmæssige formål			☒ Den retlige forpligtelse er at overholde reglerne om regnskab i bogføringsloven	
Opbevaringsperiode: Oplysningerne slettes syv år efter fakturaens udstedelse.				
Oplysninger før et møde, seminar eller lignende og kontaktoplysninger				
i) At modtage dig på vores kontor og levere ydelser i forbindelse med dit besøg				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at modtage besøg og levere ydelser i forbindelse med besøg.
Opbevaringsperiode: Oplysningerne behandles i den periode, der er nødvendig for, at vi kan administrere kundeforholdet og opfylde vores forpligtelser over for dig som klient.				

Oplysninger vedrørende sagen				
j) Uddannelse af vores medarbejdere				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at bruge dine personoplysninger med det formål at uddanne vores medarbejdere i håndtering af risici og forbedring af kvaliteten af vores ydelser.
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares i maksimalt 12 måneder efter sagens afslutning.				
k) Håndtering af eventuelle klager fra eller tvister med kunder.				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at håndtere og løse eventuelle klager og tvister, som du måtte rejse over for os.
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares som udgangspunkt i ti år.				
Markedsføringspræferencer og kontaktoplysninger				
l) Afsendelse af direkte markedsføring til dig (eksisterende kunder).				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at sende direkte markedsføring til eksisterende klienter og andre modtagere, som Svalner Atlas har et eksisterende kundeforhold til.
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares, indtil modtageren framelder sig markedsføringsmails, eller slettes tidligere, hvis kundeforholdet ophører.				
m) Afsendelse af direkte markedsføring til dig (tilmelding til nyhedsbrev)	☒ Samtykke gives ved tilmelding til nyhedsbrevet.			
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares, indtil modtageren framelder sig markedsføringskommunikation.				
Kontaktoplysninger, regulatoriske oplysninger og oplysninger om sagen				
n) Kontaktoplysninger, regulatoriske oplysninger og oplysninger om sagen potentiel køber eller fusionerede virksomhed				☒ Svalner Atlas legitime interesse er at kunne omstrukturere eller sælge hele eller dele af vores virksomhed.
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares, indtil det relevante salg, den relevante omstrukturering eller fusion er gennemført.				

Vi kan også behandle særlige kategorier af personoplysninger. I henhold til gældende databeskyttelseslovgivning er særlige kategorier af personoplysninger underlagt strengere sikkerhedskrav og kræver desuden et andet retsgrundlag for at kunne behandles. Tabellen nedenfor angiver de forskellige formål, hvortil vi kan behandle dine følsomme personoplysninger, samt det relevante retsgrundlag for behandlingen.

Når vi behandler oplysninger vedrørende strafbare forhold, såsom oplysninger om hvidvask, sker det på grundlag af, at behandlingen er nødvendig for at fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav.

Retsgrundlag for behandling af særlige kategorier af personoplysninger				
Vi har ret til at behandle dine personoplysninger, fordi ...				
Formål med behandlingen	Du har givet dit udtrykkelige samtykke til behandlingen	Det er nødvendigt for at beskytte nogens grundlæggende interesser, eller hvis de ikke er i stand til at give deres samtykke	Det er nødvendigt for at fastslå, gøre gældende eller forsvare retskrav	Det er nødvendigt af hensyn til en væsentlig samfundsinteresse
a) Modtage dig på vores eller andres lokaler og levere ydelser under besøg samt ved seminarer og lignende arrangementer.	☒ Helbredsoplysninger (allergier og angivelse af handicap, hvis relevant)			
Opbevaringsperiode: Oplysningerne slettes ved afslutningen af besøget eller seminaret.				
b) Gennemførelse af en kundekendskabsprocedure			☒ Oplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser. Den retlige forpligtelse er at overholde reglerne om kundekendskabsprocedurer i hvidvaskloven (2017:630).	
Opbevaringsperiode: Oplysningerne opbevares i mindst fem år som krævet ved lov og maksimalt ti år, hvis det er nødvendigt for at forebygge, opdage eller efterforske hvidvask eller terrorfinansiering.				

Cookies

Oplysninger om, hvordan vi bruger cookies, når du anvender eller besøger vores platforme, kan findes i vores [cookiepolitik](#).

Deler Svalner Atlas dine personoplysninger med andre?

Oplysninger kan blive i forbindelse med håndteringen af din sag

Vi kan til tider dele dine personoplysninger med eksterne tredjeparter, og i så fald omfatter dette følgende kategorier af tredjeparter:

- (a) andre virksomheder eller kontorer inden for netværket af rådgivere, der arbejder under navnet Svalner Atlas, i det omfang det er nødvendigt for at håndtere din sag;
- (b) andre rådgivere, domstole eller myndigheder som led i håndteringen af din sag;
- (c) domstole og myndigheder, hvis vi anmodes om at repræsentere og besvare spørgsmål eller anmodninger om udtalelser;
- (d) tilsynsmyndigheder og andre kompetente myndigheder, hvis det er nødvendigt for en undersøgelse eller for at besvare forespørgsler vedrørende vores overholdelse af gældende lovgivning;
- (e) myndigheder;
- (f) finansielle institutioner;
- (g) forsikringsselskaber; og
- (h) andre rådgivere, såsom advokater og revisorer.

Disse organisationer vil behandle dine personoplysninger som dataansvarlige, hvilket betyder, at de er ansvarlige for deres egen behandling af personoplysninger.

Vi benytter også tredjeparter til at levere visse tjenester til os. Disse tredjeparter er databehandlere i forhold til Svalner Atlas, og vi har derfor indgået databehandleraftaler med dem. Disse tjenester er:

- (a) IT-support, cloudtjenester og andre IT-relaterede tjenester, hvor udbyderen hjælper os med at administrere f.eks. vores hjemmeside, nyhedsbreve og invitationer, dokumenthåndteringssystemer, tidsregistreringssystemer, økonomiske og andre systemer; samt
- (b) Inkassobureauer.

Overføre Svalner Atlas personoplysninger til lande uden for EØS?

Vi overfører som udgangspunkt ikke dine personoplysninger til et land uden for EU/EØS. Når dine personoplysninger behandles uden for EU/EØS, foreligger der enten en afgørelse fra Europa-Kommissionen om, at det pågældende land sikrer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau, eller også anvendes der passende garantier i form af standardkontraktbestemmelser.

Hvis du har spørgsmål om overførsel af oplysninger til andre lande, bedes du kontakte os – se kontaktoplysninger under *Kontakt os* nedenfor.

Hvordan beskyttes dine personoplysninger?

Svalner Atlas anvender IT-sikkerhedssystemer til at beskytte fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af dine personoplysninger. Vi har især truffet passende sikkerhedsforanstaltninger mod ulovlig eller uautoriseret behandling af personoplysninger og

mod utilsigtet tab eller beskadigelse af personoplysninger. Adgang til dine personoplysninger gives kun til personer, for hvem det er nødvendigt for udførelsen af deres arbejdsopgaver.

Hvor længe opbevarer Svalner Atlas dine personoplysninger?

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde de formål, hvortil de blev indsamlet (se ovenfor), og for at overholde lovgivning og retlige forpligtelser. Dette kan betyde, at visse oplysninger opbevares i længere tid end andre. Hvor længe vi opbevarer dine personoplysninger afhænger f.eks. af:

- (a) den lovgivning, vi er forpligtede til at overholde,
- (b) om der verserer retssager mellem os eller mod tredjemand,
- (c) hvilken type personoplysninger vi har om dig, og
- (d) om du eller en kompetent myndighed har anmodet os om at bevare oplysningerne.

For detaljeret information om, hvor længe Svalner Atlas opbevarer dine personoplysninger, henvises til den ovenstående beskrivelse af hver enkelt behandlingsaktivitet.

Dine rettigheder og hvordan du udøver dem

Du har forskellige rettigheder i henhold til databeskyttelsesforordningen (GDPR). Hvis du har spørgsmål om, hvordan du kan udøve dine rettigheder, bedes du kontakte os – se afsnittet *Kontakt os* nedenfor.

Nedenfor finder du en oversigt over de rettigheder, du har i henhold til GDPR. Tabellen indeholder også oplysninger om eventuelle betingelser og begrænsninger for, hvordan rettighederne kan udøves, samt hvordan du i praksis kan gøre brug af dine rettigheder.

Dine rettigheder	Forklaring
Ret til indsigt (Artikel 15 GDPR)	Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, vi har om dig, og hvordan de behandles (også kaldet et "registerudtræk"). Du har også ret til at anmode om en kopi af de personoplysninger, vi behandler om dig.
Ret til dataportabilitet (Artikel 20 GDPR)	Du kan have ret til at modtage de oplysninger, du har givet os, i et almindeligt anvendt maskinlæsbart format, hvis behandlingen er baseret på dit samtykke eller på vores aftale med dig. Du har også ret til at overføre oplysningerne til en anden dataansvarlig eller til at få vores hjælp til at overføre oplysningerne til en anden dataansvarlig, hvor dette er teknisk muligt
Ret til berigtelse (Artikel 16 GDPR)	Du har ret til at få urigtige oplysninger rettet uden unødigt forsinkelse og til at bede os om at fuldstændiggøre ufuldstændige oplysninger ved at give os de korrekte oplysninger.
Ret til indsigelse (Artikel 21 GDPR)	Du har ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine oplysninger, når behandlingen er baseret på en interesseafvejning. Hvis vi ikke kan påvise tungtvejende legitime grunde til at fortsætte behandlingen, skal vi ophøre med behandlingen

Ret til sletning og begrænsning af behandling (Artikel 17 and 18 GDPR)	Du kan have ret til at få dine personoplysninger slettet (også kendt som "retten til at blive glemmt"), hvis du for eksempel mener, at de oplysninger, vi behandler, er urigtige, eller at selve behandlingen er ulovlig. Der er forskellige situationer, hvor vi har ret til at afvise din anmodning om sletning. Sådanne situationer kan være (i) at vi har brug for oplysningerne for at opfylde en retlig forpligtelse, (ii) at vi har brug for oplysningerne for at gøre gældende eller besvare retskrav, (iii) at vi har brug for oplysningerne, fordi visse arkiveringsforpligtelser følger af lovgivningen, eller (iv) at oplysningerne er nødvendige for at opfylde kontraktlige forpligtelser, vi har over for dig. Du kan også anmode om, at visse behandlinger af dine oplysninger begrænses, for eksempel hvis du bestrider rigtigheden af oplysningerne.
Ret til at trække dit samtykke tilbage (Artikel 7.3 GDPR)	Du har ret til at trække dit samtykke tilbage til hele eller dele af den behandling, som du tidligere har givet samtykke til, med virkning fra tidspunktet for tilbagetrækningen.
Ret til at indgive en klage (Artikel 77 GDPR)	Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet. (Datatilsynet.dk).

Kontakt os

Hvis du har spørgsmål eller ønsker mere information om dine rettigheder eller vores behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os pr. e-mail på denmark@svalneratlas.com, pr. post til Svalner Atlas Denmark ApS, Havnegade 39, 1058 København K eller pr. telefon på 08-528 01 250.

Ændringer til denne politik

Vi kan foretage ændringer i denne politik. Vi vil underrette dig om ændringerne via e-mail eller offentliggøre dem på vores hjemmeside.

Svalner Atlas Denmark ApS, august 2025.