

Yleiset ehdot

Näitä yleisiä palveluehtoja sovelletaan kaikkiin Svalner Atlas Finland Oy:n tarjoamiin asiantuntijapalveluihin.

Päivitetty: 25. syyskuuta 2025

1 SOVELTAMISALA

Nämä yleiset palveluehdot (jäljempänä "Ehdot" tai "Sopimus") soveltuvat kaikkiin Svalner Atlas Finland Oy:n (jäljempänä "SAF") asiakkailleen (jäljempänä "Asiakas") (yhdessä "Osapuolet" tai kumpikin erikseen "Osapuoli") tarjoamiin asiantuntijapalveluihin, ellei toisin nimenomaisesti kirjallisesti sovit.

2 SVALNER ATLAS FINLANDIN VELVOLLISUUDET

SAF tarjoaa palveluitaan kulloinkin sovellettavan toimeksiantosopimuksen tai Asiakkaan hyväksymän muun kirjallisen tarjouksen palvelukuvauksen (tai SAF:in ja Asiakkaan välillä mahdollisesti myöhemmin sovitujen muutosten) perusteella käyttäen kohtuullista taitoa ja huolellisuutta niiden soveltuviin standardien mukaisesti, joita SAF:lta asiantuntijana odotetaan.

SAF:n antaman neuvonannon luonne on kulloinkin riippuvainen SAF:ille annettujen tietojen määrästä sekä Asiakkaan odottamasta neuvonannon aikataulusta. Annettaessa yleisluontoista neuvonantoa yleisluontoisenkin neuvonannon soveltuvuus riippuu niistä tosiasiallisista olosuhteista, joihin Asiakas sitä aikoo soveltaa (ja joista SAF ei välttämättä ole tietoinen), ja neuvonantoa pitäisi silloin käsitellä sen mukaisesti. Silloin, kun tarkoituksena on tutkia jotakin erityistä kysymystä, tulisi erityistä neuvonantoa aina pyytää ja antaa kaikki oleellinen taustatieto SAF:ille.

Vaikka SAF:n Asiakkaalle toimittamat raportit, kirjeet, tiedot ja neuvonanto voivat olla vaikuttavina tekijöinä siihen, eteneekö Asiakas jonkin tietyn toiminnan kanssa vai ei, mitään toimitettua työn tulosta ei kuitenkaan tule tulkita lopulliseksi neuvoksi jonkin asian tekemiselle tai tekemättä jättämiselle, ottaen huomioon työn laajuuden rajoitukset sekä muut, liiketoiminnalliset tai muut, vaikuttavat tekijät, joista Asiakas ja Asiakkaan muut neuvonantajat ovat tai pitäisi olla tietoisia muutoin kuin SAF:n työn kautta.

Kaikki SAF:n Asiakkaalle toimittamat raportit, kirjeet, tiedot ja neuvonannot, missä tahansa muodossa, ovat tarkoitettu vain Asiakkaan käyttöön. SAF:illa ei ole raporttien, kirjeiden, tietojen tai neuvonannon sisällöstä mitään vastuuta kolmansia osapuolia kohtaan.

SAF voi käyttää alihankkijoita minkä tahansa palvelun osan tuottamisessa. Alihankkijoiden käyttäminen ei millään tavalla vapauta SAF:lta vastuustaan tarjota sovitut palveluitaan Asiakkaalle ja SAF on vastuussa kaikista alihankkijoidensa suorituksista.

Ennen toimenpiteiden aloittamista, SAF:illa on lakisääteinen velvollisuus tarkistaa Asiakkaan henkilöllisyys ja omistusrakenne (mukaan lukien edustajat ja tosiasialliset edunsaajat) sekä selvittää toimeksiantannon luonne ja joissakin tapauksissa myös rahoituksen ja muun omaisuuden lähde. Asiakkaan tulee toimittaa SAF:lle kaikki tarpeellinen tieto Asiakkaan tunnistamiseksi sekä tietojen vahvistamiseksi. SAF voi lisäksi hakea tietoa muista lähteistä Asiakkaan tunnistamiseen ja tarvittavien tietojen vahvistamiseen liittyen. SAF:illa on velvollisuus raportoida kaikki epäilykset rahanpesusta ja terroristin rahoittamisesta viranomaisille. SAF:ia koskee lakisääteinen kielto informoida Asiakasta tämänkaltaisista tiedonannoista. SAF:illa on velvollisuus kieltäytyä tai vetäytyä toimeksiantonnasta tämänkaltaisten epäilysten vuoksi.

3 ASIAKKAAN VELVOLLISUUDET

Kaikkeen Asiakkaalle tehtävään työhön liittyen on Asiakkaan työntekijöiden velvollisuus toimittaa SAF:ille täydelliset, oikeat ja ajantasaiset tiedot SAF:in niitä pyytäessä sekä suorittaa kaikki muut Asiakkaalle kuuluvat velvoitteet. SAF ei ole vastuussa mistään seuraamuksista, joita voi aiheutua viivästyksistä tai puutteista Asiakkaan velvoitteiden täyttämiseksi ja nämä voivat myös johtaa lisäveloituksiin, joista SAF:illa on oikeus laskuttaa.

4 MOLEMMINPUOLINEN TUKI JA YHTEISTYÖ

Osapuolet sitoutuvat suorittamaan kaikki kohtuudella vaadittavat tarpeelliset toimenpiteet seuraavien toimien toteuttamiseksi:

- Täydessä yhteistyössä toimiminen vastaten toisen Osapuolen esittämiin kohtuullisiin avustamispyyntöihin;

- Toimeksiantoihin liittyvien yhteys- ja avainhenkilöiden määrittely sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi;
- Säännölliset tapaamiset avain-/yhteyshenkilöiden ja muiden tarpeellisten henkilöiden välillä; sekä
- Tarpeellisten jatkotoimenpiteiden suorittaminen ja asiakirjojen laatiminen.

5 PALVELUMAKSUT JA LASKUTUSJÄRJESTELY

Palvelumaksut määritellään sovellettavassa toimeksiantosopimuksessa tai muussa Asiakkaan hyväksymässä kirjallisessa tarjouksessa. Jos toisin ei ole sovittu, toimeksiantosopimuksessa tai muussa soveltuva tarjouksessa annettu hinta-arvio on voimassa ja Asiakkaan hyväksyttävissä 90 päivän ajan siitä, kun SAF on lähettänyt toimeksiantosopimuksen tai tarjouksen. Ellei toisin ole sovittu, SAF veloittaa suorittamansa palvelut käytetyn ajan perusteella (eli kertomalla käytettyjen tuntien määrä tunti hinnalla). SAF pidättää oikeuden tarkistaa tunti hintojaan vuosittain tammikuussa. Jos sovitun toimeksiantannon kesto on pidempi kuin 12 kuukautta, SAF pidättää oikeuden tarkistaa sovellettavia palvelumaksuja vuosittain, tarkistusten tullessa voimaan kunkin 12 kuukauden jakson päätyttyä.

SAF:in tuottamat palvelut laskutetaan sovitujen hintojen mukaisesti kuukausittain, ellei toisin sovit. Laskuun lisätään mahdolliset matka- tai muut kulut sekä hallintomaksu, joka on yritysasiakkaille 4 % laskun loppusummasta (ilman arvonlisäveroa) ja yksityishenkilöille 50 euroa. Arvonlisävero lisätään laskutettaviin summiin soveltuvin. Jokainen lasku sisältää kohtuullisen selvityksen kullakin ajanjaksolla tuotetuista palveluista.

6 PALVELUMAKSUT JA LASKUTUS

Jokainen lasku tulee maksaa kokonaisuudessaan Osapuolten välillä sovitujen maksuehtojen ja laskussa määritellyn maksuajan mukaisesti, laskun päiväyksestä laskettuna. Sovellettavat maksuehdot ovat:

Netto 14 päivää;

30 päivää + 1 % laskutettavasta summasta;

45 päivää + 2 % laskutettavasta summasta; tai

60 päivää + 3 % laskutettavasta summasta.

Kaikki SAF:in ja Asiakkaan välillä sovitut budjetit pohjautuvat siihen oletukseen, että toimeksiantannon suorittamiseksi tarvittavat tiedot ovat saatavilla sovitui(i)ssa aikataulu(i)ssa, ja että Asiakkaan avain- ja yhteyshenkilöt ovat saatavilla SAF:in toimeksiantotyön ajan. Jos viivästyksiä tai muita ennalta-arvaamattomia SAF:in kontrollin ulkopuolella olevia ongelmia ilmenee, voivat nämä johtaa ylimääräisiin palvelumaksuihin, joista SAF:illa on oikeus laskuttaa. SAF tiedottaa Asiakasta viivästyksistä niiden tapahtuessa ja arvioi niiden vaikutuksen toimeksiantotyöhön.

Asiakas hyväksyy ja suostuu siihen, että jos SAF:in tulee antaa mitään toimeksiantoon liittyviä tietoja viranomaisille lakisääteisten tai muiden viranomaisvelvoitteiden täyttämiseksi (kuten paikalliseen sääntelyyn liittyen Euroopan Neuvoston direktiiviin 2011/16/EU, eli niin kutsuttu "DAC6 direktiivi"), SAF:illa on oikeus laskuttaa Asiakasta tämänkaltaiseen tiedon antamiseen liittyvästä lisätyöstä toimeksiantosopimuksessa tai tarjouksessa annetulla tai sovitulla tuntiperusteisella hinnalla, ja jos tunti hintaa ei ole annettu tai sovittu, SAF:in työstä kohtuullisena pidettävällä tunti hinnalla. SAF:in tulee, mikäli mahdollista, antaa Asiakkaalle kohtuudella vaadittava ennakoilmoitus tämänkaltaisesta tiedon antamisesta.

7 ILMOITUKSET

Kaikki vaadittavat tai sallitut ilmoitukset tulee antaa kirjallisena ja katsotaan pätevästi annetuiksi (a) henkilökohtaisella toimituksella, (b) jos ilmoitus on lähetetty kirjattuna kirjeenä, jonka postikulut on maksettu ja josta on pyydetty vastaanotokuitaus, (c) jos ilmoitus on lähetetty vastaanotokuitauksen sisältäneellä sähköpostilla, tai (d) jos ilmoitus on toimitettu yön yli -kuriirilla, joka takaa toimituksen seuraavana päivänä ja antaa kuitin, ja tällaiset ilmoitukset tulee lähettää Osapuolten kirjallisesti toiselle Osapuolelle kulloinkin ilmoittamaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

8 TIETO JA LUOTTAMUKSELLISUUS

Tässä kohdassa ”Luottamuksellisella Tiedolla” tarkoitetaan kaikkea toisen Osapuolen toiselle Osapuolelle antamaa tietoa ja/tai kertomia liikesalaisuuksia, sisältäen kaikki asiakirjat, tiedot ja muun materiaalin riippumatta siitä, millä tavalla tai missä muodossa tieto on annettu.

SAF hyväksyy, että Asiakkaan Luottamuksellinen Tieto, ja Asiakas hyväksyy, että SAF:in Luottamuksellinen Tieto, on olennainen ja keskeinen osa kunkin yhteisön omaisuutta ja että toisen Osapuolen Luottamuksellisen Tiedon luvaton käyttö tai luovuttaminen vahingoittaisi vakavasti sellaisen tiedon omistajan liiketoimintaa. Seurauksena yllä olevasta, Osapuolet sopivat, että toimeksiannon ajan ja sen jälkeen:

Osapuolet eivät, suoraan tai epäsuorasti:

- Käytä mitään toisen Osapuolen Luottamuksellista Tietoa muutoin kuin sovitun toimeksiannon (tai sovitujen toimeksiantojen) suorittamiseksi voi olla välttämätöntä.
- Luovuta, anna, tarjoa tai aseta, tai aiheuta kenenkään henkilön luovuttamaan, antamaan, tarjoamaan tai asettamaan, kenenkään henkilön tai minkään yhteisön (muun kuin toisen Osapuolen) saataville Luottamuksellista Tietoa, paitsi siinä määrin kuin voi olla kohtuudella tarpeellista osapuolten tämän Sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi, toiselta Osapuolelta saadun kirjallisen luvan perusteella tai lain tai tuomioistuimen määräyksen nojalla; edellyttäen kuitenkin että ennen tällaista pakotettua tiedon antamista, sen Osapuolen, jonka velvollisuus on pitää kyseinen tieto luottamuksellisena, tulee antaa mahdollisuuksien mukaan toiselle Osapuolelle kohtuudella vaadittava ennakoilmoitus tämänkaltaisesta tiedon antamisesta. Osapuolten tulee pidättäytyä kaikista toimista tai menettelyistä, jonka voisi kohtuudella tai todennäköisesti odottaa vaarantavan toisen Osapuolen Luottamuksellisen Tiedon salassapidettävän tai luottamuksellisen luonteen.

Luottamuksellinen tieto ei sisällä sellaista tietoa,

- Joka on yleisesti ja julkisesti tiedossa tiedon antamisen hetkellä tai tulee myöhemmin julkisuuteen ilman salassapitovelvollisen Osapuolen tekoa, laiminlyöntiä tai myötävaikutusta; tai
- Jonka salassapitovelvollinen Osapuoli on voinut saada laillisesti miltä tahansa kolmannelta osapuolelta ilman tiedon jakamisen rajoituksia.

9 IMMATERIAALIOIKEUDET JA KÄYTTÖOIKEUDET

Tarjotessaan palveluitaan Asiakkaalle SAF voi käyttää tietokantoja, sovelluksia, työkaluja, välineitä, malleja, järjestelmiä tai muita menetelmiä, jotka SAF omistaa tai joihin SAF:illa on lisenssi kolmannelta osapuolelta, tai jotka ovat julkisesti saatavilla.

SAF pidättää kaikki immateriaalioikeudet kaikkiin ja kaikkeen SAF:in joko ennen toimeksiantoa tai toimeksiannon yhteydessä kehittämään tai kehittämiin järjestelmiin, ulkoasuihin, malleihin, menetelmiin, sovelluksiin ja tietotaitoon. SAF lisäksi pidättää kaikki tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet kaikkiin raportteihin, kirjallisiin neuvoihin ja muihin SAF:in Asiakkaalle toimittamiin materiaaleihin.

SAF:illa on oikeus kopioida, käyttää tai muokata edelleen kaikkia raportteja, kirjallisia neuvoja ja muita SAF:in kehittämiä materiaaleja käyttämättä mitään Asiakkaan antamaa tietoa.

Asiakkaalla on täysi oikeus käyttää SAF:in toimittamia materiaaleja ja neuvoja sovitun käyttötarkoituksen oman organisaationsa sisällä. Jos Asiakas toivoo käyttävänsä materiaaleja oman organisaationsa ulkopuolella, Asiakkaan tulee pyytää siihen SAF:ilta kirjallinen suostumus. Riippumatta edellä mainitusta, Asiakkaalla on oikeus toimittaa SAF:in toimittamia materiaaleja viranomaisille viranomaisten niin pyytäessä.

10 ASIAKASDOKUMENTIT

Jos SAF:in haltuun annetaan Asiakkaalle kuuluvia alkuperäisiä asiakirjoja, nämä asiakirjat säilytetään SAF:in toimeksiannon ajan (ellei niiden aiempaa palauttamista pyydetä), jonka jälkeen ne palautetaan Asiakkaalle ellei toisin sovita. Edellä mainitusta huolimatta, SAF:illa on oikeus säilyttää asiakirjoista lain, viranomaismääräysten tai soveltuvien asiantuntijakäytäntöjen mukaiset kopiot Kohdan 9 salassapitovelvoitteet huomioiden.

11 VASTUUNRAJOITUS

SAF:in vastuu (sisältäen SAF:in osakkaat, henkilöstön sekä osakkuusyhtiöt) mistä tahansa tämän Sopimuksen rikkomisesta, tai muutoin liittyen tiettyyn toimeksiantoon tai siitä johtuen, rajoittuu SAF:in tarjoamista vahingonkorvausvaatimuksen kohteena olevista palveluistaan veloitettuihin palvelumaksuihin, ja mikäli kyse on jatkuvasta toimeksiannosta, kahden (2) kuukauden ajanjaksolla ennen vahingonkorvausvaatimuksen vastaanottamista veloitettuihin toimeksiannon palvelumaksuihin, lukuun ottamatta mahdollisia veroja, kuten arvonlisäveroja, ja laskutettuja kuluja. Vastuunrajoitukset eivät ole

voimassa siinä tapauksessa, mikäli vahingot on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

SAF ei missään tilanteessa ole vastuussa välillisistä tai epäsuorista vahingoista, kuten liikevaihdon ja tulon menetyksistä.

SAF:in vastuu kolmansien tahojen kehittämistä ja SAF:in Asiakkaan käyttöön suoraan tai epäsuoraan tarjoamista sähköisistä työtiloista, työkaluista ja/tai ratkaisusta rajoittuu siihen, että nämä tarjotaan käyttäen yleisesti tietoturvallisiksi tunnettuja teknisiä ratkaisuja. Tällaiset palvelut tarjotaan Asiakkaan käyttöön ”sellaisena kuin ne ovat”, eikä SAF vastaa mistään niiden käyttämiseen liittyen mahdollisesti aiheutuvasta välittömästä tai välillisestä vahingosta.

12 FORCE MAJEURE

Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa tämän Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttämättä jättämisestä, jos velvoitteiden täyttämättä jättäminen johtuu mistä tahansa sellaisesta ulkoisesta syystä, johon Osapuolella ei ole kohtuullista vaikutusmahdollisuutta.

13 IRTISANOMINEN

Kumpikin Osapuoli voi irtisanoa SAF:in palvelut antamalla kirjallisen ilmoituksen toisen Osapuolen säännölliseen kirjeenvaihto-osoitteeseen osoitettuna asianmukaiselle yhteyshenkilölle. Irtisanomistapauksessa Asiakkaan tulee maksaa irtisanomispäivään mennessä kertyneet palvelumaksut ja kulut. Edellä mainitusta huolimatta, minkä tahansa määräaikaisen sopimuksen tai sopimuksen, jonka sopimuskausi on yli 12 kuukautta (kuten SAF Back|Office -palvelut), irtisanomiseen sovelletaan kuitenkin kulloinkin sovellettavan toimeksiantosopimuksen ehtoja.

14 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

SAF:illa on oikeus muuttaa näitä ehtoja milloin tahansa. Uusin versio ehdoista on saatavilla SAF:in verkkosivuilla. Jos Asiakas on kuluttaja, hänellä on oikeus peruuttaa toimeksianto, mikäli ehtoja muutetaan olennaisesti. Yli 5 %:n korotusta SAF:in tuntiveloitushinnoissa pidetään tällaisena olennaisena muutoksena. Kuluttajalla tässä kohdassa tarkoitetaan henkilöä, joka hankkii SAF:in palveluita pääasiallisesti muuhun kuin liiketoiminnalliseen tarkoitukseen.

15 KOKO SOPIMUS

Nämä Ehdot ja kaikki muut näissä Ehdossa viitatu sopimukset, liitteet ja taulukot muodostavat lopullisen, kokonaisen ja täydellisen ymmärryksen Osapuolten välisen sopimussuhteen ehdoista näissä Ehdossa kuvattua asiakokonaisuudesta ja syrjäyttää kaikki aiemmat ja edelliset Osapuolten väliset sopimukset tai yhteisymmärrykset.

16 SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU

Tähän Sopimukseen ja kaikkiin Osapuolten sopimussuhteesta mahdollisesti aiheutuviin erimielisyyksiin sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta kansainvälisen lainvalinnan säännöksiä.

Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti väliliesmenettelyssä Keskuskauppakamarin väliliesmenettelysääntöjen mukaisesti yhden Osapuolten yhdessä sopiman välimiehen toimesta, tai, siinä tapauksessa, että Osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen välimiehen valinnasta, kolmen välimiehen toimesta, kummankin Osapuolen valitessa yhden välimiehen, ja kahden välimiehen valitessa kolmannen välimiehen, joka toimii menettelyn puheenjohtajana.

17 REFERENSsit

Osapuolet voivat käyttää toistensa nimiä ja tuotemerkkejä yhdessä kyseessä olevan palvelun kanssa referenssinä ilman erillistä suostumusta. Lukuun ottamatta nimeä, tuotemerkkiä, palvelun tyyppiä ja julkisista lähteistä saatavilla olevaa tietoa, kumpikaan Osapuoli ei saa ilmaista mitään muuta tietoa, joka on tullut toisen Osapuolen tietoon yhteistyön aikana.