

Privacy & Cookie Policy

Svalner Atlas Netherlands B.V.

Meest recente update: oktober 2025

Wie is Svalner Atlas Netherlands B.V. en wat doen we?

Svalner Atlas Netherlands (“**Atlas**”) is een onafhankelijk fiscaal advieskantoor. Wij adviseren onze nationale en internationale cliënten op fiscaal gebied van onder andere private equity, fusies en overnames, onroerend goed, internationale structuren en private clients (de **Diensten**). Op onze website kunt u meer informatie vinden over ons en onze Diensten: www.svalneratlas.nl (de **Website**).

Deze **Privacy Policy** is van toepassing op het gebruik van onze Diensten en op het gebruik van onze Website.

Wij vinden uw privacy erg belangrijk. In deze Privacy Policy leggen wij uit welke persoonsgegevens wij via onze Website en Diensten verzamelen. Ook leggen wij uit voor waarvoor wij uw persoonsgegevens gebruiken, hoe wij ze beveiligen en hoe lang wij ze opslaan.

Privacy en de relevante wetgeving

Wij voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (“**AVG**”),¹ die de verschillende privacywetten in de Europese lidstaten per 25 mei 2018 heeft vervangen. Wij voldoen ook aan andere relevante wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Telecommunicatiewet voor het gebruik van cookies. Naar alle hier genoemde en gerelateerde wetgeving zal hierna gezamenlijk worden gerefereerd als de “**Relevante Wetgeving**”.

Persoonsgegevens

Met het begrip “**persoonsgegevens**” wordt in deze Privacy Policy alle informatie bedoeld waarmee u direct of indirect herkend kan worden. Deze definitie is in overeenstemming met de Relevante Wetgeving.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij en waarvoor gebruiken wij ze?

Wij kunnen verschillende soorten persoonsgegevens verzamelen van de gebruikers van onze Website en/of Diensten, van onze werknemers en van sollicitanten. Hieronder hebben wij de persoonsgegevens die wij verzamelen uitgesplitst.

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=en>

Gegevens van onze (potentiële) cliënten:

(Persoons)gegevens	Doeleind(en)
Contactgegevens van bestaande cliënten:	Wij gebruiken deze gegevens om: - onze cliënten op de juiste wijze aan te spreken; - contact met onze cliënten op te nemen en te onderhouden;
Voor- en achternaam, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon.	- commerciële uitingen te versturen (alleen als het om een bestaande cliënt gaat die geen gebruik heeft gemaakt van het recht van verzet of indien wij hiervoor toestemming hebben gekregen).
Belastinggegevens van onze cliënten: Naam en adres cliënt, factuurgegevens (geleverde Diensten, prijzen, btw-tarieven), contactgegevens, salarisgegevens, bedrijfsgegevens, btw-nummer, BSN, aandeelhoudersrelatie en alle overige financieel relevante informatie.	Wij gebruiken deze gegevens om: - facturen voor onze cliënten op te stellen; - op te nemen in onze administratie ten behoeve van de Belastingdienst; - te communiceren naar de Belastingdienst; - Diensten aan onze cliënten te kunnen verlenen.
Bankgegevens van onze cliënten: Rekeningnummer, IBAN en BIC.	Wij gebruiken deze gegevens om betalingen van onze cliënten af te handelen en vast te leggen.
Gegevens in documentatie cliënten: Persoonsgegevens die cliënten aan ons verstrekken in hun documentatie, zoals namen, contactgegevens, salarisgegevens, bedrijfsgegevens, btw-nummer, BSN, aandeelhoudersrelatie en alle overige financieel relevante informatie (loonadministratie, belastinggegevens).	Wij gebruiken deze gegevens om onze Diensten te leveren aan onze cliënten, door middel van het verlenen van fiscaal advies.

Gegevens m.b.t. eerdere Diensten aan onze cliënten: Historie van reeds verleende Diensten aan de cliënt.	Wij gebruiken deze gegevens om: - na te gaan welke Diensten door cliënten zijn afgenomen; - commerciële uitingen te versturen over Diensten die mogelijk interessant zijn voor de cliënt, op basis van eerder verleende diensten aan de betreffende cliënt.
Identificatiegegevens van onze cliënten: Kopie paspoort	Wij gebruiken deze gegevens om onze cliënten te identificeren, omdat wij verplicht zijn dit te doen op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft). Wij bieden cliënten de mogelijkheid om hun BSN en de pasfoto af te schermen. Mochten cliënten dit niet doen dan accepteren zij expliciet dat ze akkoord gaan met een zichtbare BSN en pasfoto. Voorts bewaren wij kopieën van identiteitsbewijzen niet langer dan vijf jaar.
Contactgegevens potentiële cliënten via contactformulier op de Website: Voor- en achternaam, bedrijfsnaam, e-mailadres, telefoonnummer (optioneel) en eventuele persoonsgegevens die in het bericht worden opgenomen.	Wij gebruiken deze gegevens om: - contact met cliënten op te nemen aan de hand van hun bericht; - commerciële uitingen te versturen (alleen indien cliënten hiervoor toestemming hebt gegeven).

Gegevens van sollicitanten:

(Persoons)gegevens	Doeleind(en)
Contactgegevens sollicitant: Voor- en achternaam, emailadres en telefoonnummer.	Wij gebruiken deze gegevens om contact op te nemen en te onderhouden met de sollicitant.
Sollicitatiegegevens sollicitant: Gegevens op het CV (zoals kwalificaties, werkervaring en opleiding) en gegevens over eventuele beperkingen van de sollicitant, waardoor de functie niet uitgevoerd kan worden.	Wij gebruiken deze gegevens om in te schatten welke sollicitant een geschikte kandidaat is om bij Atlas te komen werken. De gegevens van de sollicitanten zullen wij na vier weken verwijderen, tenzij wij toestemming van de sollicitant hebben om de gegevens één jaar te bewaren.
Gegevens sollicitatieprocedure: Aantekeningen sollicitatiegesprek(ken) en (indien van toepassing) resultaten van assessments en psychologische testen.	Wij gebruiken deze gegevens om in te schatten welke sollicitant een geschikte kandidaat is om bij Atlas te komen werken. De gegevens van de sollicitanten zullen wij na vier weken verwijderen, tenzij wij toestemming van de sollicitant hebben om de gegevens één jaar te bewaren.

Waarom mogen wij uw persoonsgegevens verwerken?

Er zijn verschillende grondslagen uit de Relevante Wetgeving op basis waarvan wij uw persoonsgegevens mogen of moeten verwerken:

- Uitvoering van de overeenkomst:

Sommige gegevens zijn noodzakelijk om de overeenkomst met onze cliënten uit te voeren, zoals de contact- en factuurgegevens en de persoonsgegevens die zijn opgenomen in de documentatie die onze cliënten ons toesturen.

- Wettelijke verplichting:

Wij zijn verplicht om een aantal gegevens in onze administratie te bewaren voor de Belastingdienst, zoals factuurgegevens en uw land van verblijf. Een kopie van het paspoort en/of identiteitsbewijs moeten wij in sommige gevallen verwerken op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft). Wij bieden cliënten de mogelijkheid om hun BSN en de pasfoto af te schermen. Mochten cliënten dit niet doen dan accepteren zij expliciet dat ze akkoord gaan met een zichtbare BSN en pasfoto. Voorts bewaren wij kopieën van identiteitsbewijzen niet langer dan vijf jaar.

- Gerechtvaardigd belang:

Voor de verwerking van overige gegevens hebben wij een gerechtvaardigd belang voor de verwerking, bijvoorbeeld voor het verwerken van de gegevens van sollicitanten en de prestatiegegevens van onze werknemers.

- Toestemming:

Voor het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen voor evenementen via e-mail aan relaties die geen betaalde Dienst bij ons afnemen hebben wij toestemming nodig. Deze toestemming kan ook eenvoudig weer worden ingetrokken via de afmeldlink in elke nieuwsbrief of uitnodiging.

Hoe lang bewaren wij de persoonsgegevens?

Wij bewaren de persoonsgegevens zolang wij deze nodig hebben voor de hierboven genoemde doeleinden:

- Persoonsgegevens in onze administratie voor de Belastingdienst:
Deze gegevens bewaren wij 7 jaar, tenzij wij wettelijk verplicht zijn de gegevens langer te bewaren;
- Persoonsgegevens van sollicitanten:
Deze gegevens bewaren wij tot 4 weken na de sollicitatieprocedure, tenzij wij toestemming van de sollicitant hebben om de gegevens 1 jaar te bewaren;
- Persoonsgegevens van personeel:
De persoonsgegevens in het personeelsdossier bewaren wij 2 nog jaar na uitdiensttreding, tenzij wij wettelijk verplicht zijn de gegevens langer te bewaren;
- Persoonsgegevens van cliënten:
Deze gegevens bewaren wij tot maximaal 2 jaar nadat de samenwerking met de cliënt is beëindigd, tenzij wij wettelijk verplicht zijn de gegevens langer te bewaren;
- Overige gegevens:
Wij bewaren overige persoonsgegevens alleen zolang deze noodzakelijk zijn voor de doeleinden, wij zullen uw persoonsgegevens verwijderen zodra deze niet meer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor we deze verzamelen.

Delen wij uw persoonsgegevens met anderen?

Wij gebruiken “**Verwerkers**” om ons te helpen bij onze Diensten. In dat kader ontvangen deze Verwerkers persoonsgegevens van ons, die zij in opdracht van ons verwerken. Wij gebruiken bijvoorbeeld Verwerkers voor de opslag van de inloggegevens en het afhandelen van de betalingen van onze relaties.

De Verwerkers die wij inschakelen voor het verwerken van persoonsgegevens zijn:

Doel	Locatie	Toelichting
Data vernietiging	Nederland	Deze organisatie is gevestigd binnen de EU en moet dus voldoen aan de Relevante Wetgeving.
Extern archiefbeheer	Gevestigd Verenigde Staten (opslag in NL)	Deze organisatie is gevestigd in de VS en maakt gebruik van modelcontracten. Deze contracten bieden een passend beschermingsniveau.
CRM software	Nederland	Deze organisatie is gevestigd binnen de EU en moet dus voldoen aan de Relevante Wetgeving.
(Salaris)administratie	Binnen en buiten de EER	Voor verwerking of data-opslag van persoonsgegevens buiten de EU, garandeert de organisatie dat er uitsluitend gebruik gemaakt wordt van SaaS leveranciers die een met de AVG vergelijkbaar niveau van gegevensbescherming bieden, zoals de Europese commissie die heeft bepaald
Cloud hosting	Nederland	Deze organisatie is gevestigd binnen de EU en moet dus voldoen aan de Relevante Wetgeving.
Online aangifte software	Nederland	Deze organisatie is gevestigd binnen de EU en moet dus voldoen aan de Relevante Wetgeving.

Deze Verwerkers moeten onze instructies strikt volgen. Zij zullen de persoonsgegevens dus niet gebruiken voor hun eigen doeleinden. Wij zien er op toe dat al onze Verwerkers voldoen aan de Relevante Wetgeving.

Afgezien van het bovenstaande zullen wij uw persoonsgegevens niet delen met anderen – tenzij wij hiertoe wettelijk verplicht zijn.

Export van persoonsgegevens buiten de Europese unie

Wij kunnen persoonsgegevens overdragen naar partijen buiten de EU, als een van onze Verwerkers buiten de EU is gevestigd. De overdracht van gegevens buiten de EU zal altijd gebeuren in overeenstemming met de Relevante Wetgeving (zoals artikel 76 lid 1 van de Wet bescherming persoonsgegevens – per 25 mei 2018 vervangen door hoofdstuk 5 van de AVG).

Hoe beschermen wij persoonsgegevens?

Wij beschermen alle persoonsgegevens die wij verwerken tegen ongeautoriseerde en onrechtmatige toegang, wijziging, openbaarmaking, gebruik en vernietiging. Wij hebben daartoe passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.

Websites van derde partijen

U kunt (hyper)links op onze Website aantreffen die linken naar de websites van partners, leveranciers, adverteerders, sponsors, licentiegevers of andere derde partijen. Wij hebben geen controle over de inhoud of de links die verschijnen op deze websites en wij zijn niet verantwoordelijk voor de praktijken van websites gelinkt naar of van onze Website. Daarnaast kunnen deze websites, inclusief hun inhoud en links, veranderen. Deze websites kunnen hun eigen privacy policy's, gebruikersvoorwaarden en cliëntenbeleid hebben. Het browsen en interactie op elke andere website, inclusief websites die zijn gelinkt naar of van onze Website, zijn onderworpen aan de voorwaarden en het beleid van die website.

Cookies

Wij maken op de Website gebruik van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein tekstbestand dat op uw computer kan worden geplaatst wanneer u de Website bezoekt. Dit tekstbestand herkent uw browser en/of computer. Wanneer u onze Website opnieuw bezoekt, zorgt de cookie er bijvoorbeeld voor dat onze Website uw browser of computer herkent.

Wij maken gebruik van de volgende soorten cookies:

- Functionele cookies:
Functionele cookies zijn belangrijk voor de werking van onze Website. Ze stellen ons in staat om u door onze Website te leiden en gebruik te maken van de daarin verwerkte functies.

- Analytische of statistische cookies:

Analytische cookies worden gebruikt om de kwaliteit en effectiviteit van de Website te onderzoeken. Wij kunnen bijvoorbeeld zien hoeveel gebruikers de Website bezoeken en welke pagina's worden bezocht. Wij gebruiken deze informatie om onze Website en diensten te verbeteren.

Als u niet wilt dat cookies worden verzonden naar uw computer, kan u dit aan de hand van de cookie instellingen van uw browser veranderen. Houd er rekening mee dat sommige functies of diensten van onze Website mogelijk niet of minder goed functioneren zonder cookies.

Tracker name	Provider	Category	Domain
ga#	svalneratlas.com	Statistics	svalneratlas.com
_ga	svalneratlas.com	Statistics	svalneratlas.com
CookieConsent	www.svalneratlas.com	Necessary	svalneratlas.com
_cf_bm	wizrd.it	Necessary	svalneratlas.com
_cfuid	wizrd.it	Necessary	svalneratlas.com
_cf_bm	laravel.cloud	Necessary	svalneratlas.com
_cfuid	laravel.cloud	Necessary	svalneratlas.com
pll_language	www.svalneratlas.com	Preferences	svalneratlas.com
_cf_bm	hsforms.net	Necessary	svalneratlas.com
_cf_bm	hsforms.com	Necessary	svalneratlas.com
_cfuid	hsforms.com	Necessary	svalneratlas.com
1.gif	imgscct.cookiebot.com	Necessary	svalneratlas.com

Wijzigingen in deze privacy policy

Wij willen onze Website en Diensten voortdurend verbeteren. Wij kunnen deze privacy policy daarom van tijd tot tijd updaten. Als wij onze privacy policy op significante wijze wijzigen, dan zullen wij dit vermelden op onze Website samen met de bijgewerkte privacy policy.

Uw rechten en onze contactgegevens

Zoals omschreven in de Relevante Wetgeving, hebt u het recht om:

- Ons te verzoeken om inzage in en/of een kopie van de persoonsgegevens die wij van u verwerken, inclusief de locatie waar uw gegevens verwerkt worden, wie uw persoonsgegevens ontvangt, hoe lang wij uw gegevens bewaren en voor welke doeleinden wij de gegevens verwerken. Wij kunnen deze kopie op uw verzoek ook doorsturen naar een andere databeheerder;
- Ons te verzoeken uw persoonsgegevens te corrigeren, aan te passen of te verwijderen uit onze systemen;

- Ons te verzoeken de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken;
- Bij ons bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, indien u denkt dat wij uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerken.

Als u vragen, opmerkingen of zorgen hebt over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, neem dan contact met ons op via onderstaande contactgegevens:

Atlas Fiscalisten B.V. tevens ook bekend als Svalner Atlas Netherlands.

Weteringschans 24 & 26

1017 SG Amsterdam

Nederland

KvK-nummer: 34380226

BTW nummer: 8219.84.007.B01

Telefoon: 020 535 4567

E-mail: netherlands@svalneratlas.com