



Pk-yritysten vuosikello

Pk-yritysten vuosikello auttaa sinua navigoimaan huomioitavien asioiden viidakossa pitkin vuotta



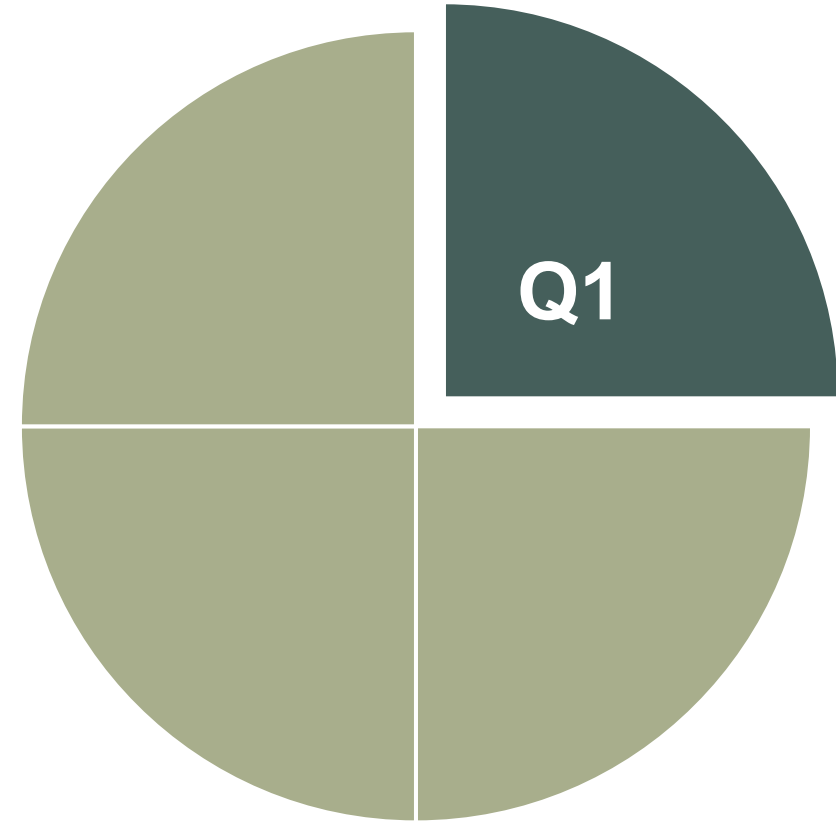
Laatimastamme vuosikellosta voit helposti tarkastaa mitä ajankohtaista tapahtuu verotuksen, arvonlisäveron, taloushallinnon ja tilinpäätöksen saralla vuoden mittaan ja mikä vaatii erityistä huomiota. Vuosikello on laadittu oletukselle, että yhtiön tilikausi on kalenterivuosi (1.1.-31.12.). Arvonlisäverotuksen verokausi voi olla kuukausi, neljännesvuosi tai kalenterivuosi.



Q1

Muistettavat asiat tammi–maaliskuussa

- Lisäennakot korottomasti
- Vuosi-ilmoitus osingoista, henkilöstöanneista ja rajoitetusti verovelvollisille maksetuista suorituksista
- Tilinpäätöksen materiaalin kerääminen ja toimittaminen
- Marraskuun arvonlisäveroilmoitus ja maksu
- Kiinteistöverotuspäätösten tarkistaminen
- Vuosi-ilmoitus pääomatuloiksi luettavista osakaslainoista
- Arvonlisäveron vuodenvaihteen oikaisut
- Joulukuun arvonlisäveroilmoitus ja maksu
- Kvartaaliraportoinnin Q4 arvonlisäveroilmoitus ja maksu
- Vuosiraportoinnin arvonlisäveroilmoitus ja maksu
- Kommandiittiyhtiöiden ja toiminimien veroilmoitusten viimeinen määräpäivä maaliskuun lopussa
- Tammikuun arvonlisäveroilmoitus ja maksu





Muistettavat asiat huhti–kesäkuussa

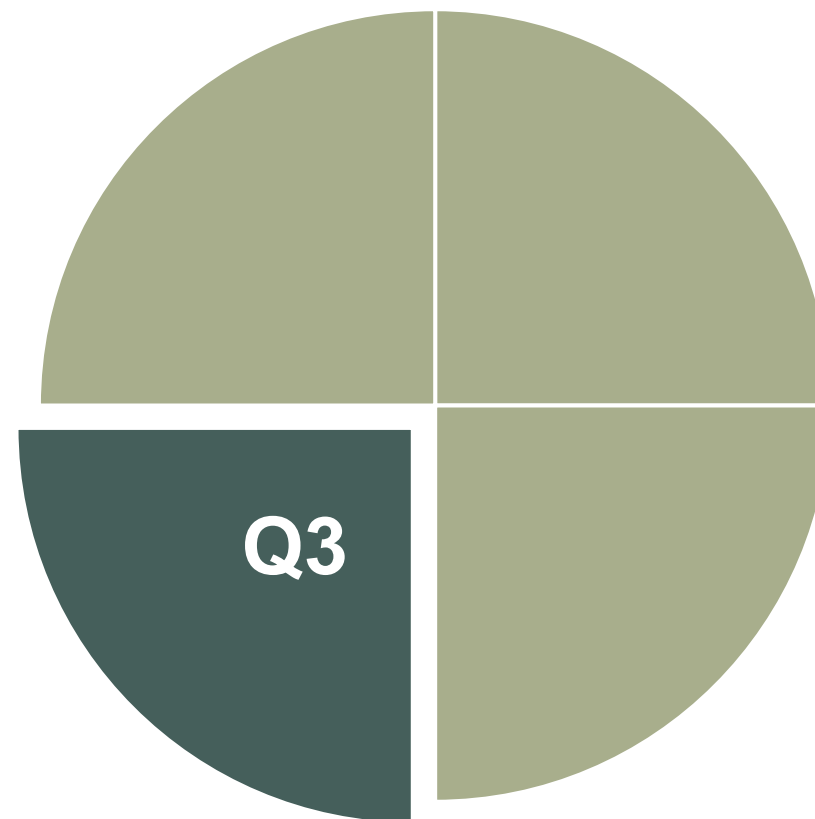
- Osakeyhtiöiden veroilmoitusten viimeinen määräpäivä huhtikuun lopussa
- Ennakkoratkaisuhakemukset tulkinnanvaraisista veropositioista tulee toimittaa Verohallinnolle viimeistään huhtikuun loppuun mennessä
- Tilinpäätöksen valmistuminen ja hyväksyminen hallituksen ja toimitusjohtajan toimesta
- Helmikuun arvonnäveroilmoitus ja maksu
- Osakeyhtiöiden verotuspäätösten tarkistaminen alkaa
- Tilintarkastuskertomus hallitukselle väh. 2 vkoa ennen yhtiökokousta
- Yhtiökokouksen koolle kutsuminen
- Maaliskuun arvonnäveroilmoitus ja maksu
- Kvartaaliraportoinnin Q1 arvonnäveroilmoitus ja maksu
- Tilinpäätöksen rekisteröinti (6kk tilikauden päättymisestä)
- Vuodenvaihteeseen toteutettavien sulautumisten ja jakautumisten käynnistäminen
- Yhtiökokouksen pitäminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen (viimeistään 6kk tilikauden päättymisen jälkeen)
- Huhtikuun arvonnäveroilmoitus ja maksu





Muistettavat asiat heinä–syyskuussa

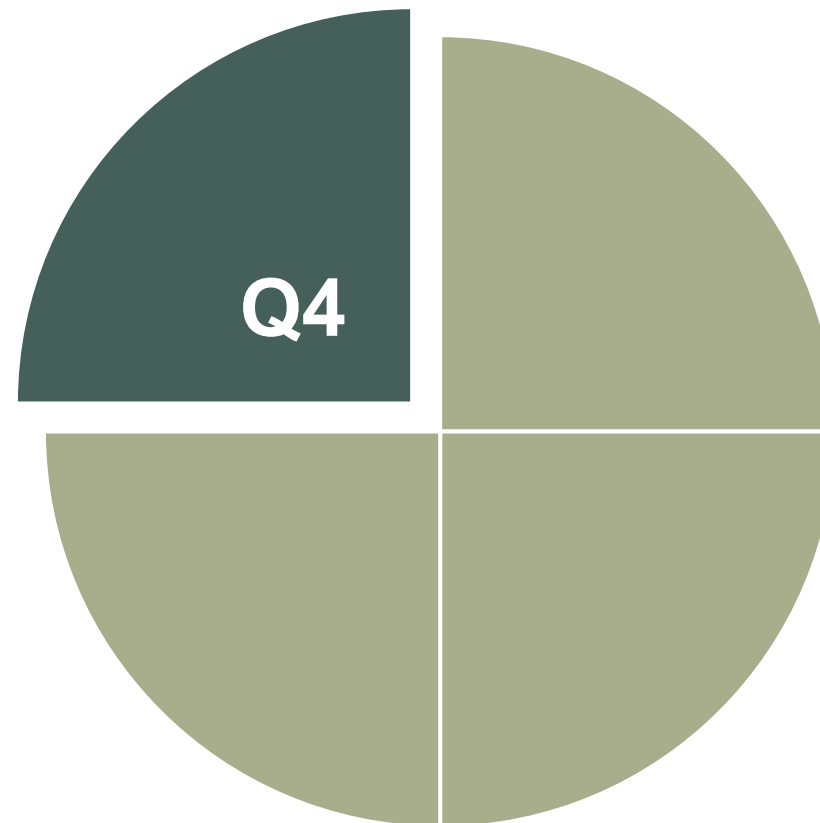
- Verotuksen selvityspyyntöihin vastaaminen (yleensä heinä-lokakuussa)
- Toukokuun arvonlisäveroilmoitus ja maksu
- Tilinpäätöksen rekisteröinti kaupparekisteriin (8 kk tilikauden päättymisestä)
- Kesäkuun arvonlisäveroilmoitus ja maksu
- Kvartaaliraportoinnin Q2 arvonlisäveroilmoitus ja maksu
- Ennakkoverojen riittävyyden tarkistaminen
- Heinäkuun arvonlisäveroilmoitus ja maksu
- Arvonlisäveron palautushakemus toisiin EU-maihin (ns. ulkomaalaispalautus)





Muistettavat asiat loka–joulukuussa

- Verotus päättyy viimeistään lokakuun lopussa
- Elokuun arvonlisäveroilmoitus ja maksu
- Tilinpäätöksen verosuunnittelu veroasiantuntija kanssa
- Tilinpäätöspalaveri kirjanpitäjän ja tilintarkastajan kanssa
- Syyskuun arvonlisäveroilmoitus ja maksu
- Kvartaaliraportoinnin Q3 arvonlisäveroilmoitus ja maksu
- Käynnistä arvonlisäveron yleiskulujen vähennysprosentin vuositarkistuskalkent
- Konserniavustuksen laskenta sekä konserniavustuksesta päättäminen
- Tilintarkastusaikataulun sopiminen
- Lokakuun arvonlisäveroilmoitus ja maksu
- Vanhenevien (3 vuoden oikaisuaika) arvonlisäveroasioiden tarkistus



Haluamme olla avuksi!

Me Svalner Atlaksella autamme sinua ja yritystäsi kaikissa yritysverotukseen, juridiikkaan ja taloushallintoon liittyvissä kysymyksissä. Voit käänntyä puoleemme myös silloin, kun pohdit vaihtoehtoja yrityksesi tutkimus- ja kehittämistoiminnan järjestämiseen.

Tarjoamme kokonaisvaltaista asiantuntemusta eri kokoisten yritysten verotukseen ja verosuunnitteluun sekä taloushallinnon ja juridiikan eri osa-alueisiin. Avustamme ja autamme yrityksiä ja yksityishenkilöitä asiakaslähtöisesti löytämään tilanteen kannalta parhaat ratkaisut ottamalla huomioon muuttuvan sääntelyn ja ajankohtaisen oikeuskäytännön.

Miten me voisimme olla sinulle avuksi?
Lue lisää palveluistamme.



Jutellaan lisää!



Katri Sorsavirta
Partner

+358 41 502 3839

katri.sorsavirta@svalneratlas.com

Turku



Salla Sergelius
Director, Accounting & Payroll

+358 50 382 6100

salla.sergelius@svalneratlas.com

Turku



Nea Welling
Director

+358 44 324 3161

nea.welling@svalneratlas.com

Helsinki



Lotta Hankimo
Senior Manager

+358 46 920 7437

lotta.hankimo@svalneratlas.com

Helsinki



Svalner Atlas

Advisors