Svalner Atlas
Advisors
A Ryan LLC Affiliate

29.9.2026

# Kasvu ja kansainvälistyminen: mitä taloushallinnolta vaaditaan?

Simo Hattara, Accounting Advisor, KLT
Jenniina Isotalo, Accounting and Payroll Advisor, KLT&PHT

# Muutama käytännön asia alkuun

## Webinaarit

- **Kysymyksiä ja kommentteja** voi lähettää jälkikäteen sähköpostilla. Vastaamme kaikkiin kysymyksiin webinaarin jälkeen sähköpostilla.
- **Webinaarien tallenteet sekä materiaalit** tulevat saataville nettisivuillemme. Sieltä löydät myös tulevat tapahtumamme: www.svalneratlas.com/fi/tapahtumat



# Äänessä tänään



## Simo Hattara, Accounting Advisor, KLT

Yli 20 vuoden kokemus taloushallintoalan eri tehtävistä.

Työskentelen monipuolisesti taloushallinnon, kirjanpidon, verotuksen ja yritysten raportoinnin parissa.



## Jenniina Isotalo, Accounting and Payroll Advisor, KLT&PHT

Yli 15 vuoden kokemus taloushallintoalan eri tehtävistä.

Toimin tällä hetkellä erityisesti kansainvälisten asiakkaiden palkkahallinnon tehtävissä.


Svalner Atlas
Advisors
A Ryan LLC Affiliate

# Verotusta, yritysjärjestelyitä ja paljon muuta

Svalner Atlas on Pohjoismaiden ja Benelux-alueen johtava riippumaton verotukseen ja yritysjärjestelyihin erikoistunut asiantuntijatalo.

Yhdistämme paikallisen osaamisen kansainväliseen näkemykseen ja tarjoamme asiantuntevaa rajat ylittävää neuvonantoa.

Tarjoamme asiantuntijapalveluita kaikilla verotuksen osa-alueilla, yritysjärjestelyissä, ESG-palveluissa, arvonmäärityksessä, talous- ja palkkahallinnossa sekä juridisessa neuvonannossa. Asiakkaitamme ovat monikansalliset yritykset, pääomasijoittajat, perheyritykset sekä yksityisasiakkaat.

Svalner Atlas kuuluu Ryan LLC -konserniin. Ryan on palkittu maailmanlaajuinen veropalveluiden ja -ohjelmistojen tarjoaja sekä ainoa globaalissa mittakaavassa toimiva yritysverotukseen keskittynyt asiantuntijatalo. Yli 7 500 asiantuntijan ja yhteistyökumppanin voimin Ryan palvelee yli 78 000 asiakasta yli 80 maassa.

# Meistä



**5**
maata

**7**
toimipistettä

**450+**
asiantuntijaa

# Palveluvalikoimamme

## Verotus

Yritysverotus
Tullit
Henkilöverotus & palkitseminen
Välillinen verotus
Kansainvälinen liikkuvuus
Yritysjärjestelyjen verotus
Yksityishenkilöt & omistajayrittäjät
Pääomasijoittajat & rahastot
Kiinteistöverotus
Verolaskenta
Veroraportointi ja -velvoitteet
Veroprosessit
Siirtohinnoittelu

## Yritysjärjestelyt & strategia

ESG
Yritysjärjestelypalvelut
Strateginen neuvonanto
Arvonmääritys & mallinnus

## Lakipalvelut

## Kirjanpito, taloushallinto ja palkanlaskenta

## Muut palvelut

Rahastojen hallinnointi
Ulkoistus- ja jatkuvan tuen ratkaisut (BackOffice & HelpDesk)

# Agenda

1 Kansainvälistymisen muotoja

2 Taloushallinnossa huomioitavia asioita

3 Palkkahallinnossa huomioitavia asioita

4 Riskit, kriittiset asiat

5 Checklist



# Kansainvälistymisen muotoja

- Suomalainen yritys tai sen osa myydään ulkomaille
  - Ulkomainen omistaja/omistusosuus
  - Raportointia ulkomaille
- Suomalainen yritys ostaa ulkomaisen yrityksen
  - Esim. tytäryhtiö
- Tehdään liiketoimintaa ulkomailla
  - Sivuliike
  - Kiinteä toimipaikka
  - Satunnaista liiketoimintaa
  - Rekisteröityminen ulkomaille ilman yhtiömuotoa (esim. alv rekisteröinti tai työnantajarekisteröinti)
  - Työntekijöiden lähettäminen töihin toiseen maahan

# Taloushallinnossa huomioitavia asioita

- Huolellinen kartoitus tulevista toiminnoista
  - Budjetointi
  - Liiketoimintasuunnitelma
- Mitä, missä ja kenelle myyt
  - Tavaroita, palveluita
  - Yrityksille, kuluttajille
  - Kohdemaassa, verkossa
  - EU:ssa, EU:n ulkopuolella
- Ostot
  - mistä ostetaan, missä tavara sijaitsee, kuka tuo tavaran maahan ja kuka on tavaran omistaja kuljetuksen aikana

# Taloushallinnossa huomioitavia asioita

- Kirjanpidon ohjelmistot ja raportointi
  - Omat raportointitarpeet
  - Mitä kirjanpidon tuottamiseen tarvitaan kohdemaassa/kotimaassa
  - Tarvitaanko konserniyhdistelyä
  - Mitä raportointia rahoittajat vaativat
  - Tarvitaanko ulkomaista raportointia FAS lisäksi esim. IFRS
  - Toimintavaluutta

- Rahaliikenne ja pankkiyhteydet
  - Pankkien AML listaukset: mihin maihin rahaliikennettä hoidetaan
  - Pankkitilin avaaminen tiukentunut ainakin Suomessa
  - Tarvitaanko ulkomainen pankkitili
  - Suomalaisiin järjestelmiin ei vielä saa liitettyä ulkomaisia pankkitilejä sähköisesti samaan tapaan kuin suomalaisia pankkitilejä

# Taloushallinnossa huomioitavia asioita

- Mihin rekisteröidyttävä, milloin, mistä?
  - Kaupparekisteri
  - Verohallinnon rekisteri (TIN-numero)
  - ALV-rekisteri, OSS/IOSS
  - Ennakkoperintärekisteri
  - Työnantajarekisteri, sosiaaliturva ja lähetettyjen työntekijöiden rekisteri
  - Intrastat ja tulli
  - Toimiala- ja maakohtaiset luvat ja rekisterit

- Muuta huomioitavaa
  - Rajat ja käytännöt vaihtelevat maittain
  - Siirtohinnoittelu
  - Valtuudet ja asiointi kohdemaassa
  - Jos et itse jo valmiiksi tiedä, ole yhteydessä asiantuntijaan

# Taloushallinnossa huomioitavia asioita

- Mikä on kiinteä toimipaikka?
  - Kiinteä toimipaikka tarkoittaa liikepaikkaa, josta yrityksen toimintaa harjoitetaan kokonaan tai osittain
  - Kiinteä toimipaikka määritellään tyypillisesti fyysiseksi paikaksi, jossa yritys harjoittaa liiketoimintaansa
  - Se voi olla esimerkiksi toimisto, tehdas, työmaa tai myyntipiste

- Miksi kiinteällä toimipaikalla on merkitystä?
  - Kiinteään toimipaikkaan kohdistuvasta tulosta maksetaan tuloveroa sijaintimaahan
  - Veroilmoitus annetaan kiinteän toimipaikan sijaintimaahan
  - Kiinteän toimipaikan muodostuminen ei ole yhtiön oman päätäntävallan piirissä
  - Huomioitava muutostilanteissa esimerkiksi kun kiinteä toimipaikka lopettaa toiminnan on lopettamisesta ilmoitettava itse viranomaisille

# Taloushallinnossa huomioitavia asioita

- Miten kiinteä toimipaikka muodostuu?
  - Pysyvyys ja maantieteellisyys
  - Pysyvä liikepaikka
  - Yrityksen johtopaikka
  - Rakennus- ja asennuspaikka
  - Edustaja
  - Valmistelevat ja avustavat toiminnot
  - Työntekijän työskentely ulkomailla

- Kiinteä toimipaikka voi muodostua myös vain arvonlisäverotuksessa

# Palkkahallinnossa huomioitavia asioita

- Missä maassa palkka verotetaan
  - Onko palkka veronalaista tuloa Suomessa, työskentelyvaltiossa vai molemmissa
  - Ulkomaan työskentelyyn liittyy erilaisia aikarajoja mm. 6 kk sääntö ja mekaanikkosääntö
  - Virheellisesti käsitellystä palkasta voi seurata sekä työnantajalle että työntekijälle merkittäviä kustannuksia esim. jos verot ja vakuutusmaksut ovat jääneet pidättämättä

# Palkkahallinnossa huomioitavia asioita

- Mihin sosiaaliturva maksetaan/missä maassa työntekijä on vakuutettu
  - Pääsääntönä maksut maksetaan työskentelyvaltioon
  - A1-todistus
    - Todistaa kuulumisen kotimaan sosiaaliturvaan myös ulkomaan työskentelyn ajan, jolloin maksut voidaan maksaa myös kotimaahan
    - Mahdollinen kun työtä tehdään EU/ETA maassa tai Iso-Britanniassa
  - Ratkaistaan aina työntekijäkohtaisesti
  - Työntekijän eläketurva ja muu sosiaaliturva on riippuvainen siitä, että maksut on suoritettu oikein ja oikeaan paikkaan

# Palkkahallinnossa huomioitavia asioita

- Mitä ilmoituksia annetaan Suomeen ja kohdevaltioon?
  - Selvitettävä ennen kuin yrityksen työntekijöitä lähtee töihin ulkomaille tai ulkomaalaiset työntekijät aloittavat työt Suomessa
  - Suomessa ilmoitusvelvollisuus tulorekisteriin voi syntyä, vaikka työnantaja on ulkomaalainen ja palkka maksetaan jostakin muualta kuin Suomesta
  - Vuokratyöntekijöihin sovelletaan eri säännöksiä
  - Yhtiölle voi muodostua kiinteä toimipaikka työntekijän työskentelyn perusteella
  - Jos palkka maksetaan esim. konsernin emoyhtiön toimesta eri maasta, huomioitava sosiaalimaksujen maksaminen ja niihin liittyvä palkan määrittely

# Palkkahallinnossa huomioitavia asioita

- Etätyö ulkomailla
  - Etätyössä omat säännöt, jotka on hyvä selvittää ennen työskentelyn aloittamista
  - Verotus- ja sosiaaliturvamaa voi muuttua Suomesta muualle
  - Työnantajalle voi syntyä kiinteä toimipaikka jne.

  Svalner Atlaksella on netistä ladattava maksuton opas tähän

  Opas yrityksille: Ulkomaan etätyön juridiikka ja verotus - Svalner Atlas

# Riskit, kriittiset asiat

- Verot joko maksamatta tai maksettu väärään paikkaan
- Ei tiedetä kenelle myydään esim. verkkokaupan kautta jolloin saattaa syntyä arvonlisäverovelvoitteita, joita ei tiedosteta
- Kiinteän toimipaikan muodostuminen
- Rahaliikenteen varmistaminen etukäteen
- Kirjanpito ei ole ajantasalla tai ei ole kohdevaltion sääntöjen mukaista
- Työnantajavelvoitteista ei olla selvillä
- Etukäteen varautuminen tulee yleensä halvemmaksi kuin virheiden korjaaminen jälkikäteen

# Checklist

## Checklist

- Ole yhteydessä asiantuntijaan joka vaiheessa
- Ota aikaa asioiden selvittämiselle
- Tee liiketoimintasuunnitelma ja budjetti
- Varmista rahoitus
- Selvitä valtuudet ja rekisteröintitarpeet
- Huomioi palkoissa verotus, sosiaaliturva, viranomaisilmoitukset

# Tulevat webinaarit

**Rakennejärjestely maaliin hallitusti: toteutustavan valinta ja sujuva toteutus**
30.9.2026 | 10:00-11:15

**Osakeperusteinen palkitseminen listaamattomissa yhtiöissä**
8.10.2026 | 10:00-11:00

**Onko yrityksesi tehnyt osakevaihdon? Varainsiirtoveron mahdollinen palautus edellyttää toimia nyt**
20.10.2026 | 09:00-09:30

**Tilinpäätöksen verosuunnittelun ajankohtaiset muutokset ja käytännön keinot**
27.10.2026 |10:00-11:15

# Jutellaan lisää!

Simo Hattara | Accounting Advisor, KLT

+358 40 760 9213 | simo.hattara@svalneratlas.com

Jenniina Isotalo | Accounting and Payroll Advisor, KLT&PHT

+358 44 527 8641 | jenniina.Isotalo@svalneratlas.com